

## YÖNETMELİK

Karabük Üniversitesinden:

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIĞI EĞİTİM,

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Karabük Üniversitesi İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Karabük Üniversitesi İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Merkez (KİGSAM): Karabük Üniversitesi İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezini,

b) Müdür: Merkezin Müdürünü,

c) Rektör: Karabük Üniversitesi Rektörünü,

ç) Üniversite: Karabük Üniversitesini,

d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

**Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır;

a) 15/8/2009 tarihli ve 27320 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında, işyeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı eğitim programlarının Üniversitede yürütülmesini sağlamak,

b) Üniversitenin, iş güvenliği ve sağlığı konularında, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilerle işbirliğini geliştirmek,

c) İşyerlerinde iş güvenliği ve sağlığı koşullarının araştırılması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ile çalışma hayatının daha güvenli hale gelmesi için bilimsel faaliyetlerin yürütülmesine katkıda bulunmak.

### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) İşyeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı eğitim programları düzenlemek,

b) İş güvenliği ve sağlığı konularında, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla, özel sektör ve uluslararası kuruluş ya da kişilerle işbirliği yapmak, geliştirmek, karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik araştırma ve incelemeler yapmak, görüş bildirmek, rapor hazırlamak, danışmanlık ve bilirkişi hizmeti vermek, proje ve benzeri çalışmaları yürütmek,

c) İş güvenliği ve sağlığı koşullarının araştırılması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi konularında akademik faaliyetlerde bulunmak, bilimsel etkinlikler düzenlemek, seminer ve konferanslar düzenlemek; bilimsel araştırma ve incelemelerde bulunmak, yayın yapmak, uygulamalar yapmak, yaptırmak ve çalışmalara iştirak etmek ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır;

a) Müdür ve Müdür Yardımcısı,

b) Yönetim Kurulu.

### **Müdür**

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Üniversitenin Mühendislik Fakültesinden iş güvenliği konusunda akademik çalışmaları olan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından, Üniversite Yönetim Kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür Yardımcısı, Müdürün önerisi ile Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Müdürün verdiği görevleri yapar ve yokluğunda Müdüre vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcısının da görevi sona erer.

### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek,

b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantıların gündemlerini hazırlamak, toplantılara başkanlık etmek, kararlarını uygulamak,

- c) Merkez bünyesinde yapılacak eğitim, uygulama ve araştırma projeleri ile ilgili çalışma gruplarını, yöneticilerini belirlemek, Yönetim Kurulunun onayına sunmak ve denetlemek,
- ç) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini, araştırma, inceleme, uygulama, eğitim ve yayın çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- d) Yurt içinde ve dışında ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak,
- e) Merkezin gelir ve giderlerine ilişkin esasları belirleyerek Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- f) Merkezin bütçe önerisini hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- g) Merkezin geçmiş döneme ait faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- ğ) Merkezin gelecek döneme ait çalışma planını hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak ve uygulamak,
- h) 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Yönetim kurulu**

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Müdür Yardımcısı ile Üniversitenin Mühendislik Fakültesi ve Teknik Eğitim Fakültesinde görevli tam zamanlı öğretim üyelerinden Üniversite Yönetim Kurulunca önerilen dört aday arasından Rektör tarafından görevlendirilen iki üye olmak üzere toplam dört üyeden oluşur. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolan Yönetim Kurulu üyesi yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi doldurmak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Üst üste iki kez izinsiz Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

(4) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine en az altı ayda bir kez olağan ya da Müdür tarafından gerekli görülen hallerde olağanüstü olmak üzere salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış olur.

#### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Müdür tarafından hazırlanan gelir ve giderlere ilişkin esasları görüşmek, tavsiye kararı almak,
- b) Müdür tarafından oluşturulan çalışma gruplarını ve faaliyetlerini görüşmek ve karara bağlamak,
- c) Müdür tarafından hazırlanan geçmiş döneme ait faaliyet raporunu ve gelecek döneme ait çalışma programını görüşmek ve tavsiye kararı almak,
- ç) Merkezin faaliyetleriyle ilgili eğitim, araştırma konularındaki akademik ve uygulamalı proje ve programların koordinasyonunu ve bu programların uygulanmasını karara bağlamak,
- d) İlgili kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalara ait görüş ve raporları karara bağlamak,

e) Eğitim programları sonunda katılımcılara verilecek katılım, sertifika ve benzeri belgelerin verilmesi ile ilgili esasları görüşerek, Üniversite Senatosunda karara bağlanmak üzere Rektörlüğe sunmak,

f) Merkezin faaliyetleriyle ilgili Müdürün getireceği diğer konuları görüşmek ve karara bağlamak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### **Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 12** – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13** – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı; 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.